**ПЛАН ЗАНЯТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | группа |
|  | С11ИД |
|  |  |
|  |  |

# Предмет ***Компьютерный дизайн, шрифты, верстка и типографика***,

# Тема занятия ЛПР «Создание макетов, работа с готовыми шаблонами»

# Тип урока Комбинированный урок

|  |  |
| --- | --- |
| ***Цель занятия*** | Учебная  |
| Выработать практические навыки создания публикаций средствами MS Publisher; |
| Развивающая  |
| Развития эстетических представлений и художественного вкуса; |
| Воспитательная  |
| Воспитания в студентах средствами урока уверенности в своих силах; |
|  |

# **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТИЯ**

*Материалы и инструменты*: карандаши различной твердости, бумага формата

А3 – А4, резинка, кнопки, мольберты.

|  |
| --- |
| **Содержание этапов урока**  |
| **I.**  |
| Орг. момент. |
| **II. Повторение пройденного материала** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Ctrl+Shift+N** | Добавление страницы после текущей страницы |
|  **Ctrl+C** | Копирование |
|  **Ctrl+N** | Создание новой публикации |
|  **Ctrl+S** | Сохранение изменений в публикации |
| **CTRL+SHIFT+F** | Открытие диалогового окна **Шрифт** |
| **CTRL+V или SHIFT+INSERT**  | Вставка текста или объекта |
|  **Ctrl+Shift+N** | Добавление страницы после текущей страницы |
| **CTRL+X или SHIFT+DELETE**  | Вырезание выделенного текста или объекта |
| **CTRL+Z или ALT+BACKSPACE**  | Отмена последнего действия |
| **CTRL+Y или F4** | Повтор последнего действия |

 |
| **Да или Нет**1. Microsoft Publisher – приложение пакета Microsoft Office для создания публикаций – начиная от простых открыток, приглашений, грамот, каталогами, календарями, газетами и многим другим. Да/нет2. Выполнить Пуск/Все программы/Microsoft Office/Microsoft Office Publisher. Да/нет3. Основным объектом в Microsoft Publisher публикация как совокупность страниц. На страницах печатных публикаций могут размещаться текстовые и графические объекты. Да/нет4. Документ Microsoft Publisher строится из отдельных объектов. Их можно форматировать независимо от других, поворачивать, объединять в группы. Microsoft Publisher может рассмотривать следующие объекты:Текстовый блок;Изображение;Таблица;Автофигура. Да/нет5. В готовом шаблоне можем делать изменение объектов. Да/нет6. Чтобы предложить готовые шаблоны используем следующие параметры на вкладке Макет страницы выберите команду изменить шаблон, домашняя страница. Да/нет**III. Изложение нового материала** |
|  |
| **IV. Закрепления нового материала** |
| **ЭТАПЫ** 1. Решите, что вы хотите сказать своей работой – определите основную идею, содержание, структуру.2. Для чего создается работа, и кто будет его читать. 3. Подберите материал проиллюстрируйте найденную вами информацию рисунками, схемами, фотографиями. 4. Не забудь подписать работу. **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ** 1. Правильно составленная работа должна включать в себя три основных блока: визуальный ряд, информативный материал и контактную информацию. 2. Вашей работе не должно быть лишней информации. 4. В качестве ключевых точек используйте броские заголовки. Длинные тексты не вызывают интереса. 5. Для разработки дизайна Вашей работы необходимы следующие элементы: графические материалы (слайды, фотографии). Не перегружайте лишними элементами, т.к. все, что отвлекает, снижает эффективность, но и не старайтесь свести дизайн к минимуму, т.к. он будет неинтересным.6. Возможно, наиболее удачным решением станет двусторонняя печать работы.**При подготовке печатных публикаций можно выделить общие критерии оценки:** 1. Выразительность стиля. 2. Ясность написания текстов. 3. Продуманность деталей. 4. Целесообразное использование стилей и шрифтов. 5. Привлекательность общего дизайна.Виды работ: ***Визитки, Буклеты, Открытки, Календари.*****РЕФЛЕКСИЯ \_\_\_ ДНЯ**

|  |
| --- |
| Чему Я обучился?   |
| Как Я буду использовать полученные знания?   |
| ДЕЙСТВИЯ |
| Действие 1:    |
| Действие 2:   |
| Действие 3:   |

 |
| **V. Домашнее задание** |
| *С помощью принтера распечатать одну работу на выбор.* |

Преподаватель Шиганбаева Асель Маратовна